

Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuoja-asetuksen mukaan velvollisuus informoida rekisteröityjä.

1. Rekisterinpitäjä

Sisäiset tarkastajat ry / IIA Finland / Y-tunnus: 0221176-8
Energiakuja 3
00180 Helsinki
sisaiset.tarkastajat@theiia.fi
puh. +358 50 505 6669

2. Rekisteriasioista vastaava henkilö/yhteyshenkilö ja yhteystiedot:

Marja Roine, koulutuskoordinaattori
sisaiset.tarkastajat@theiia.fi
puh. +358 50 505 6669

3. Rekisterin nimi

Yhdistyksellä on käytössä seuraavat rekisterit, joiden käyttötarkoitus on tukea yhdistyksen hallinnollista toimintaa:

- Yhdistyksen jäsenrekisteri
- IIA Globalin jäsenrekisteri (IIA Institute Center)

- Kokousrekisteri
- Koulutustapahtumarekisteri

- CIA Learning System rekisteri
- Henkilörekisteri yhdistyksen taloushallinto-ohjelmassa

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yhdistyksen jäsenrekisterissä ylläpidetään jäsenten yhteystietoja. Yhteystietoja käytetään jäsenistölle viestimiseen ja yhdistyksen jäsenmaksun laskuttamiseen.

IIA Globalin jäsenrekisterissä ylläpidetään jäsenten yhteystietoja. Yhteystietoja käytetään jäsenistölle viestimiseen.

Kokousrekisterissä ylläpidetään yhdistyksen jäsenten ilmoittautumiset yhdistyksen kuukausikokoukseen sekä muihin tilaisuuksiin, esim. vuosikokoukseen.

Koulutustapahtumarekisterissä ylläpidetään ilmoittautuneiden tiedot yhdistyksen koulutuksiin ja seminaareihin.

CIA Learning System rekisterissä ylläpidetään yhdistyksen CIA on-line itseopiskeluvalmennukseen ilmoittautuneiden tiedot.

Henkilörekisteriä yhdistyksen taloushallinto-ohjelmassa käytetään palkkioiden, kulu- ja matkalaskujen maksamiseen esim. yhdistyksen hallituksen jäsenille, toiminnanjohtajalle ja koulutuskoordinaattorille sekä kolmansille osapuolille (esim. luennoitsijat).

Yhdistykselle tehdyn ilmoituksen yhdistyksen jäsenen epäilyistä eettisestä rikkeestä vastaanottaa toiminnanjohtaja ja sen käsittelee hallituksen määräämät kaksi henkilöä eettisten asioiden toimikunnasta (puheenjohtaja ja jäsen).

Kaikkien edellä mainittujen rekisterien tietoja käsitellään tietosuojalain mukaisesti.

5. Rekisterin tietosisältö

Yhdistyksen jäsenen tiedot ylläpidetään sekä Yhdistyksen jäsenrekisterissä (Suomi) että IIA Globalin jäsenrekisterissä.

Yhdistyksen jäsenrekisterissä ylläpidetään oheisen alla olevan taulukon tietokentät. Tähdellä (*) merkityt kentät ovat pakollisia. Jäseneksi liitytään jäsenhakemuksella, jonka jokainen jäseneksi liittyvä täyttää omatoimisesti. Jäsenhakemus löytyy osoitteesta <https://theiia.fi/yhdistys/jasenyys/liity-jaseneksi/>.

Yhdistyksen hallitus käsittelee ja hyväksyy uudet jäsenet, eronneet jäsenet saatetaan hallitukselle tiedoksi. Yhdistys avaa, päivittää ja poistaa jäsentiedot. Jäseniä kehoitetaan päivittämään muuttuneet tietonsa säännöllisesti, vuosittain. Jäsen ilmoittaa yhdistykselle muuttuneet tietonsa puhelimitse tai sähköpostilla. Sähköpostit tuhoataan heti, kun jäsenen tieto on päivitetty jäsenrekisteriin.

Etunimi *	Sukunimi *	Sähkö- posti *	Puhelin *	Kotiosoite *	Postinumero *	Postitoimi- paikka *
Maa	Laskutus- osoite *	Ammatti- nimike	Lisätiedot	Syntymäaika	Toivottu laskutustapa *	Verkkolasku- osoite
Organisaatio	Osoite (työnantaja)	Lisäosoite (työnan- taja)	Postinu- mero (työnan- taja)	Postitoimi- paikka (työnantaja)	Maa (työnantaja)	Y-tunnus
Tarkastus- toiminnasta vastaava	Toimiala					

IIA Globalin jäsenrekisterissä ylläpidetään alla olevan taulukon tietokentät, vastaavasti kuin Yhdistyksen jäsenrekisterissä.

Member Status	Family name	Given name	E-Mail	IIA Institute name	Global membership number
---------------	-------------	------------	--------	--------------------	--------------------------

Yhdistys ylläpitää kokous- tai koulutustapahtumarekisteriä Event:illassa. Yhdistyksen jäsen ilmoittautuu itse kokous- tai koulutustapahtumarekisterin kautta yhdistyksen kokoukseen tai koulutukseen. Koulutuksiin voivat ilmoittautua myös yhdistyksen ulkopuoliset jäsenet.

Ilmoittautumisajan umpeuduttua yhdistys tekee osallistujalistan kokoukseen tai koulutukseen ilmoittautuneista, ja tämä lista toimitetaan kokouksen tai koulutuksen isännälle / emännälle osallistujien allekirjoituksia varten (lähitapahtuma). Virtuaalisessa koulutuksessa osallistujilta ei kerätä allekirjoituksia, tapahtumaan osallistuminen todennetaan tapahtuman virtuaalisen alustan kirjautumistietojen (nimi, sähköposti) perusteella. Kokouksen tai koulutuksen isäntänä / emäntänä toimii ensisijaisesti tilaisuudessa läsnä oleva toiminnanjohtaja tai koulutuskoordinaattori, tai toissijaisesti heidän valtuuttamansa henkilö.

Kokous- tai koulutustapahtumarekisterissä ylläpidetään alla olevan taulukon tietokentät. Tähdellä merkityt kentät ovat pakollisia tietoja. Kokous- tai koulutustapahtumarekisterin tiedot säilytetään rekisterissä rajatun ajan, 3 vuotta, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Rekisterin suojausperiaatteet on esitetty luvussa 9.

Kokousrekisteri

Etunimi *
Sukunimi*
Sähköposti*
Puhelinnumero*
Organisaatio
Erikoisruokavalio ja lisätiedot

Kokousrekisterin tietojen lisäksi koulutustapahtumarekisterissä on tieto tapahtuman Maksutavasta * pakollisena tietona.

CIA Learning System rekisterissä ylläpidetään ohessa olevan taulukon tietokentät. Yhdistyksen jäsen tai yhdistyksen ulkopuolinen jäsen ilmoittautuu itse CIA Learning System -koulutukseen (CIA on-line itseopiskeluvalmennukseen). Valmennukseen ilmoittautuminen tapahtuu osoitteessa <https://ssl.eventilla.com/cia-valmennuspaketti>. CIA itseopiskelua varten yhdistyksen toiminnanjohtaja tai koulutuskoordinaattori luo uuden henkilö CIA Learning System rekisteriin. CIA

Learning System rekisterin tiedot säilytetään rekisterissä rajatun ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan. CIA Learning System rekisterin suojausperiaatteet on esitetty luvussa 9.

Full Name	E-mail	Login Name	0 Role(s) filtered	Licenses	Activation States
-----------	--------	------------	--------------------	----------	-------------------

Henkilörekisteriä yhdistyksen taloushallinto-ohjelmassa käytetään palkkioiden, kulu- ja matkalaskujen maksamiseen esim. kolmansille osapuolille (kuten luennoitsijat), toiminnanjohtajalle ja koulutuskoordinaattorille sekä yhdistyksen hallituksen jäsenille. Yhdistyksen jäsen tai yhdistyksen ulkopuolinen jäsen toimittaa palkkiolaskelman, kululaskelman tai matkalaskun yhdistykselle. Nämä tiedot toimitetaan edelleen yhdistyksen käyttämälle tilitoimistolle. Henkilörekisterissä, yhdistyksen taloushallinto-ohjelmassa, ylläpidetään alla olevan taulukon tietokentät; nimi ja tilinumero kulujen maksamista varten, ja lisäksi muut tiedot veronalaisten palkkioiden sekä verovapaiden matkakorvausten maksua varten.

Sukunimi
Etunimi
Katuosoite
Postinumero
Postitoimipaikka
Henkilötunnus
Tilinumero
Puhelinnumero
Sähköposti

Yhdistyksen käyttämä tilitoimisto luo uuden henkilön taloushallinto-ohjelman henkilörekisteriin, ja näitä tietoja käytetään pohjana esim. matka-, kulu ja palkkiolaskujen maksamiseen. Lisäksi taloudellisten tietojen katselun mahdollistava ominaisuus on käytössä käyttöoikeustoiminnon kautta yhdistyksen toiminnanjohtajalla. Henkilörekisterin tiedot säilytetään rekisterissä rajatun ajan, jonka jälkeen tiedot poistetaan. Palkkalaskenta-aineisto on säilytettävä 10 vuotta. Henkilörekisterin suojausperiaatteet on esitetty luvussa 9.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Yhdistyksen toiminnanjohtajalla ja koulutuskoordinaattorilla on oikeus ladata Yhdistyksen jäsenrekisteri (Suomi) FloMembers (myöhemmin jäsenrekisterin palveluntarjoaja) portaalista ja yhdistyksen jäsentiedot IIA Globalin portaalista. Yhdistyksen jäsenrekisterissä ja IIA Globalin jäsenrekisterissä ylläpidetään jäsenten yhteystietoja ja jäsenrekisterissä olevia sähköpostiosoitteita käytetään jäsenistölle viestimiseen, esim. koulutuksista ja kuukausikokouksista, sekä jäsenmaksun laskuttamiseen. Rekisterin tietosisältö on selvitetty luvussa 5.

Kokous- ja koulutusrekisterin tiedot ilmoitetaan henkilön omasta toimesta kyseisen kokous- ja koulutustapahtuman linkin kautta. Rekisterin tietosisältö on selvitetty luvussa 5.

Henkilö ilmoittautuu itse CIA Learning System -koulutukseen (CIA on-line itseopiskeluvalmennukseen) linkin kautta. CIA itseopiskelua varten yhdistyksen toiminnanjohtaja tai koulutuskoordinaattori luo uuden henkilö CIA Learning System rekisteriin. Rekisterin tietosisältö on selvitetty luvussa 5.

Yhdistyksen taloushallinto-ohjelman henkilörekisterin tiedot saadaan henkilöiltä itseltään. Toimitustapa riippuu henkilön omasta valinnasta. Vaihtoehtoiset toimitustavat ovat puhelin tai sähköposti. Sähköpostit tuhotaan heti, kun tieto on syötetty henkilörekisteriin. Rekisterin tietosisältö on selvitetty luvussa 5.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Lähtökohtaisesti tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Jossain tapauksissa kuukausikokouksen tai koulutustapahtuman osallistujalista luovutetaan tapahtuman sponsorille tositteeksi sponsorin omaan kirjanpitoon esim. kokoustarjoiluista aiheutuneiden kulujen, ja/tai tapahtumapaikan turvajärjestelyjen vuoksi. Tällöin sponsorille ilmoitetaan jäsenen nimi, sukunimi ja yritys.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietojen luovutuksia ei ole EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, poikkeuksena IIA Globalin jäsenrekisteri (IIA Institute Center).

9. Rekisterin suojausten periaatteet

Yhdistyksen jäsenrekisterin (Suomi) sekä IIA Globalin jäsenrekisterin käyttöoikeus edellyttävät henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus myönnetään yhdistyksen toiminnanjohtajalle ja koulutuskoordinaattorille. Yhdistyksen jäsenrekisterin (Suomi) suojauksesta ja valvonnasta vastaa jäsenrekisterin palveluntarjoaja. IIA Globalin jäsenrekisterin suojauksesta ja valvonnasta vastaa IIA Global.

Eventilla –palvelussa sijaitseva kokous- ja koulutustapahtumarekisterin käyttöoikeus (luku, muokkaus, poistot) edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus on myönnetty koulutuskoordinaattorille ja toiminnanjohtajalle. Kokous- ja koulutustapahtumarekisterin suojauksesta ja valvonnasta vastaa Eventilla.

CIA Learning System rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus myönnetään yhdistyksen toiminnanjohtajalle ja koulutuskoordinaattorille. CIA Learning System rekisterin suojauksesta ja valvonnasta vastaa IIA Global.

Henkilörekisterin katselu yhdistyksen taloushallinto-ohjelmassa edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttöoikeus myönnetään toiminnanjohtajalle. Yhdistyksen käyttämä Tilitoimisto luo, muokkaa ja poistaa käyttäjätunnuksia ja niiden oikeuksia. (esim. oikeus henkilörekisteriin). Henkilörekisterin suojauksesta ja valvonnasta vastaa yhdistyksen Tilitoimisto.

Yhdistyksen henkilötietoa käsittelevien palveluntarjoajien kanssa on tehty tietosuojasopimukset, joilla on sovittu palveluntarjoajan roolista henkilötietojen käsittelijänä.

10. Rekisteröidyn kieltäminen

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää yhdistyksen rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja. Kielto tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa yhdistyksen rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Lisätietoja: <http://www.tietosuoja.fi>

11. Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa yhdistyksen rekistereihin tallennetut itseään koskevat tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa yhdistyksen rekisteriasioista vastaavalle henkilölle. Lisätietoja: <http://www.tietosuoja.fi>

12. Tiedon korjaaminen

Yhdistyksen rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellisen, tarpeettoman, puutteellisen tai vanhentuneen henkilötiedon rekisteröidyn vaatimuksesta. Rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä yhdistyksen rekisterinpitäjän rekisteriasioista vastaavaan henkilöön tiedon korjaamiseksi. Lisätietoja: <http://www.tietosuoja.fi>

Sisäiset tarkastajat ry pidättää oikeudet muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilman etukäteisilmoitusta. Muutokset tulevat voimaan, kun uusittu tietosuojaseloste on julkaistu Sisäiset tarkastajat ry:n verkkosivuilla.

13. Tiedoston päiväys

Tämä dokumentti on päivitetty viimeksi 16.12.2020.